

Bliv en del af Udlejningsteamet hos Parkkollegierne

Logo:

[Parkkollegierne Logo2021 Main.png](#)

Frist:

05-06-2025

Kontaktperson:

Anette Wenneberg Andersen

Geografisk placering:

Aarhus

Brænder du for at arbejde med unge mennesker? Er du fleksibel, serviceminded og klar til at hjælpe til i administrationen på Parkkollegierne? Vil du være en del af en organisation, hvor ordentlighed, ansvarlighed og samarbejde er i fokus? Så er denne stilling måske noget for dig!

Parkkollegierne P/S er et datterselskab af FEAS Bolig P/S, og vi søger en medarbejder til boligteamet, da vores nuværende udlejningsmedarbejder har valgt at gå på pension. På Parkkollegierne administrerer vi 514 kollegieværelser beliggende i Universitetsparken i Aarhus. Derudover understøtter vi administrationen af Studieboligerne i Universitetsbyen, der ligeledes udlejes til studerende ved Aarhus Universitet.

Parkkollegierne P/S er en del af boligteamet hos FEAS Bolig, der udlejer boliger i Aarhus, primært til studerende og forskere ved Aarhus Universitet.

Dine hovedopgaver:

- Håndtering af udlejningen, herunder ventelister
- Udarbejdelse af lejekontrakter og opsigelser
- Assistance og kommunikation med beboerne
- Håndtering af dokumentationen og praktikken i forbindelse med ind- og fraflytningssyn, herunder kommunikation med serviceteamet
- Håndtering af udlejningen af festlokale for beboerne
- Forefaldende praktiske opgaver såsom gennemførelse af møder og lignende

Dagene på Parkkollegierne P/S er sjældent ens, men vi hjælper hinanden – både internt og i samarbejdet mellem de øvrige teams i FEAS.

Vi forestiller os, at du:

- Sætter pris på at yde en god service over for vores beboere
- Kan arbejde struktureret, herunder at kunne håndtere flere opgaver på en gang og prioritere dem
- Har erfaring eller flair for at arbejde med IT-redskaber
- Kendskab til EG-bolig er en fordel, men ikke en betingelse
- Er udadvendt, fleksibel og løsningsorienteret
- Er indstillet på selv at bidrage til at udvikle stillingen
- God til at samarbejde i en mindre virksomhed, der vækster
- Har en HK-baggrund eller lignende

Det er ikke et krav, at du har kendskab til lejelovgivningen, da dette håndteres af ledelsen. Der kommunikeres også på engelsk med nogle af beboerne – både mundtligt og skriftligt.

Stillingen er på 30 timer pr. uge. Vi tilbyder en løn, der honorerer stillingens krav.

Vi tilbyder:

Hos os bliver du en del af en åben og imødekommende arbejdskultur, hvor vi prioriterer samarbejde og sparring, og hvor ordentlighed præger hele koncernen. Der er i jobbet gode muligheder for selv at præge opgaverne og arbejdsdagen. Du får desuden sundhedssikring, frokostordning og flere sociale arrangementer i løbet af året.

Sådan søger du:

For mere information om stillingen er du velkommen til at kontakte Daglig leder Anette W.

Andersen, på telefon 61968660, eller rekrutteringskonsulent Heidi Frederiksen telefon

29652191. Ansættelsesprocessen foregår i samarbejde med KM2JOB.

Ansøgningsfristen er den 5.juni 2025, og vi forventer at afholde samtaler den 11.juni 2025.

Du kan kun søge via nedenstående link.

Parkkollegierne og FEAS er en del af Aarhus Universitets Forskningsfond. Selskabet administreres sammen med Aarhus Universitets Forskningsfond på Finlandsgade 14, 8200 Aarhus N, hvor du vil få din faste arbejdsplads og ca. 40 kollegaer, der varetager forskellige funktioner for fonden og dets datterselskaber.

Parkkollegierne har også et kontor med begrænsede åbningstider på Carl Holst-Knudsens Vej 8, 8000 Aarhus C.

Læs mere om Parkkollegierne P/S, Aarhus Universitets Forskningsfond og FEAS på

henholdsvis: www.parkkollegierne.dk og www.auff.dk og www.feas.dk.