

Studiejob: Teamleder hos Studenterkonsulenterne

Er du en struktureret og nysgerrig studerende med flair for både mennesker, koordinering og kommunikation? Trives du i en rolle med mange hatte, hvor du både arbejder strategisk, operationelt og praktisk? Så kan du blive vores nye teamleder i Studenterkonsulenterne!

Hos os får du en fleksibel stilling, hvor du selv planlægger dine arbejdstimer, og hvor du bliver en nøgleperson i både det daglige samarbejde og den overordnede udvikling af forretningen.

Fingeren på pulsen og et bredt ansvar

Som teamleder hos Studenterkonsulenterne er du bindeleddet mellem de studerende og de virksomheder, vi samarbejder med. Du har fingeren på pulsen og et bredt ansvar, der favner alt fra salg og rekruttering til intern kommunikation, koordinering og marketing.

Dine ansvarsområder vil blandt andet være:

- Afholde MUS-samtaler og løbende opfølgninger med studerende
- Afholde touch-base-møder og sikre god dialog med kunderne
- Sælge Studenterkonsulenternes koncept til nye virksomheder – via netværk, opfølgende møder og telefon
- Matche virksomheder med de rette studerende fra vores kandidatbank
- Afholde samtaler med nye kandidater og sikre en god onboarding
- Opdatere og administrere vores marketingkanaler, bl.a. LinkedIn og hjemmeside
- Løse små IT-udfordringer i SharePoint og Office-pakken samt generel systemunderstøttelse internt
- Videreudvikle Studenterkonsulenternes koncept, struktur og processer
- Bidrage med idéer og tage ansvar for forskellige udviklingsopgaver og forbedringsinitiativer

Du vil også have opgaver for vores moderselskab KM2JOB:

- Assistere salgsdirektøren, med kontakt til både potentielle kunder og kandidater
- Hjælpe med rekrutteringsadministration

Hvem er du?

- Du er i gang med en videregående uddannelse (fx kommunikation, IT, erhvervsøkonomi, HR el.lign.)
- Du har en struktureret tilgang til dine opgaver og kan holde overblik i en travl hverdag
- Du er en stærk kommunikator – både skriftligt og mundtligt
- Du har teknisk snilde og kendskab til Office-pakken og gerne SharePoint
- Du er komfortabel med at tage kontakt til både virksomheder og studerende
- Du arbejder selvstændigt og tager initiativ
- Du har et positivt sind, gåpåmod og lyst til at lære

Praktisk information

- Omfang: 10-20 timer om ugen (med mulighed for fleksibilitet i eksamensperioder)
- Arbejdssted: Mulighed for både remote arbejde og fysisk tilstedeværelse i Hørsholm
- Du styrer i høj grad selv din arbejdstid – frihed under ansvar
- Opstart: aftales

Interesseret?

Send din ansøgning og CV hurtigst muligt via linket herunder. Vi afholder samtaler løbende og glæder os til at høre fra dig!

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte os på:

kontakt@studenterkonsulenterne.dk

