

Administrationschef til IT-virksomhed

Har du lyst til at spille en central rolle i en dynamisk og international virksomhed, hvor du får ansvar for at sikre en effektiv drift af vores administrative funktioner? Bizcon søger en erfaren og dedikeret administrationschef, der brænder for at tage ejerskab af en bred vifte af administrative opgaver inden for bogholderi, løn, rejseplanlægning og generel administration.

Dine ansvarsområder vil inkludere:

- **Bogholderi fra A-Z:** Håndtering af moms, afstemninger, fakturaforberedelse (primært licensfornyelser) og kontakt til revisor.
- **Løn- og rejseadministration:** Sikre korrekt lønbehandling, rejseafregning og planlægning.
- **Generel administration:** Indkøb, opfølgning på timeregistreringer, assistance med danske arbejdsregler for udenlandske medarbejdere og varebestilling.
- **Lejeboligadministration:** Håndtering af administration relateret til udlejningsboliger.

Vi tilbyder:

- En attraktiv lønpakke inkl. pension og sundhedsordning.
- Fleksible arbejdsforhold i en økonomisk stærk virksomhed med stabil vækst.
- Frokostordning, nem adgang til offentlig transport og parkeringsmuligheder.
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling i et dynamisk og internationalt team.

Din profil:

- Du har 5-10 års erfaring med lignende opgaver, gerne fra konsulentbranchen.
- Uddannelse inden for økonomi og administration.
- Stærk økonomi- og regnskabsforståelse, samt god IT-forståelse.
- Gode sprogkompetencer i dansk og engelsk, og gerne nordiske sprog.
- Du er selvstændig, struktureret og har et skarpt øje for detaljer.

Er du klar til næste skridt? Hvis du er klar til at tage ansvar og bidrage til Bizcon's fortsatte vækst, så glæder vi os til at høre fra dig. Send din ansøgning og CV via linket. Rekrutteringsprocessen håndteres i samarbejde med KM2JOB.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til managing partner Torben Vang, KM2JOB, på telefon 40194898.

Om Bizcon: Bizcon er en veletableret virksomhed med en stærk markedsposition. Vi er kendt for vores intelligente løsninger og høje kvalitet i kundeleverancer. Du bliver en del af et aktivt, internationalt arbejdsmiljø med spændende kollegaer og gode arbejdsforhold. Vores hovedkontor ligger i Roskilde tæt på Trekroner Station.