

Økonomi- og administrationschef til værdibaseret virksomhed i vækst

Har du mod på at tage ansvar for økonomien og lederskab for administrationen? Er du den som sørger for, at der er styr på tallene - fra bogføring, over projektregnskaber til analyse og rapportering til ledelsen? Og har du samtidig lyst til at bruge din ledelseserfaring, som leder af vores administration? Så er du måske vores nye økonomi- og administrationschef.

Du har det fulde økonomiske overblik og leder et serviceminded og velfungerende team

Fokus er på det økonomiske overblik. Vi arbejder på projekter, og der skal løbende holdes styr på om økonomien holder. Derudover er der rapportering, der sikrer os ledelsesmæssig indsigt. Du står selv for controlling, rapportering og regnskabsaflæggelse, og du har blik for at se, hvor der kan skabes forbedringer, eller arbejdet kan gøres endnu mere effektivt.

Du får personaleansvar for 3 medarbejdere i administrationen, som har ansvaret for at renskrive tilbud, betale leverandører, fakturere kunderne, med meget mere. Det er også jer, der bemande kontoret og sørger for, at det er et rart samlingssted for alle.

Du samarbejder i dagligdagen tæt med ledelsen og projektlederne. Du har succes i jobbet når du, udover det økonomiske overblik, sammen med dit team er kendt for at fastholde og styrke det gode samarbejde på tværs i organisationen.

Dine primære arbejdsopgaver er:

- Leder af administrationen, med ansvar for at lede og udvikle medarbejdere i økonomi- og administrationsfunktionen.
- Udarbejder korrekt, gennemsigtig og rettidig økonomisk rapportering og projektrapportering, herunder ledelse af debet og kredit bogholderi
- Ansvar for lønbogholderi og personaleadministration, herunder fungere vores dataansvarlige
- Udarbejder årsregnskaber i samarbejde med revisor
- Sikrer at vi har de nødvendige forsikringer
- Systemer på vores administrative IT-systemer (økonomisystem, projektstyring, timeregistrering).

Ledelse, samarbejde og økonomisk overblik

Du kan agere i en dynamisk organisation, med en praktisk tilgang til tingene. Du har en analytisk sans, som kombineret med din forståelse for driften og projektøkonomien, gør dig til en værdifuld sparringspartner for ledelsen.

Som leder kan du sætte retning og følge op uden at miste den menneskelige dimension. Du er, af dine medarbejdere, kendt for at få det bedste frem i den enkelte og skabe rammer for et trykt arbejdsfællesskab med fokus på opgaven. I ledergruppen etablerer du tillidsfulde samarbejdsrelationer og tydelig forventningsafstemning med dine lederkolleger.

Som person er du kvalitetsbevidst, med fokus på detaljerne uden at miste overblikket. Du har en naturlig autoritet, og du tør godt at tage beslutninger. Du er hjælpsom og har overskud i en travl hverdag.

Vi forestiller os, at du kommer fra et lignende job og at du:

- Har +5 års erfaring fra en lignende rolle, med ledelsesansvar
- Har en teoretisk uddannelse inden for økonomi, fx HD-R, cand.merc., cand.oecon. eller lignende
- Har flere års erfaring med controlling, projektøkonomi og rapportering
- Har erfaring med løn, HR-administration og personalejura
- Har erfaring med at arbejde i Business Central og gerne kendskab til Intempus
- Gerne har erfaring fra håndværks- eller entreprenørvirksomhed

Det er en fordel, hvis du har erfaring med at procesoptimere og digitalisere økonomi- og administrationsprocesser, herunder sikre GDPR-compliance.

Om Allan Ploug

I dag ejes Allan Ploug A/S af Allan Plougs to sønner, Nicolai og Mads, som overtog virksomheden i marts 2014. Virksomheden ledes i dag af de to brødre i forening.

Allan Ploug A/S består af et team af engagerede og kompetente medarbejdere og dygtige projektledere, samt ca. 100 montører, som hver især dækker deres fagområde inden for virksomhedens kerneområder - isolering, brand, miljøsanering + rådgivning inde for områderne.

I administrationen er der 3 medarbejdere, en bogholder, 2 kontorassistenter.

Allan Plougs værdier er vigtige og er med til at sikre virksomhedens visioner og målsætninger bliver en realitet. Derfor lægger vi stor vægt på, at virksomheden består af et sammentømret team, der arbejder tæt sammen med daglig sparring og vidensdeling, hvor der er fokus på virksomhedens

kunder.

Virksomheden drives på ærlighed og ansvarlighed, hvor hver medarbejder med integritet, respekt og tillid, samt deres kompetencer, skaber dynamikken i virksomhedens kerneområder. Vi har en sund og stabil økonomi, som fundament for fortsat vækst.

Du kan læse mere om os på www.allanploug.dk/om-os

Praktisk

Der er tale om en fuldtidsstilling, med tiltrædelse hurtigst muligt. Har du lyst til at høre mere om stillingen, så ring til Mads Ploug på 40893603.

Ansøg om jobbet via linket herunder, snarest muligt og senest den 4. januar 2026